



GESTIONE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE  
Ufficio: Viale Hanbury, 118 - 17021 ALASSIO (SV)  
Tel. 0182 600796 - Fax 0182 647926  
[www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) – [uff.amministrativo@acquedottosca.it](mailto:uff.amministrativo@acquedottosca.it)

## **ERRATA CORRIGE - ARTICOLO 8**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ADDETTO AMMINISTRATIVO – III livello di inquadramento CCNL per il Settore Gas-Acqua - presso l'area amministrativa**

La Società Servizi Comunali Associati S.r.l. (di seguito "SCA S.r.l." o "Società"), Società a partecipazione pubblica "in house", con sede legale in Viale Hanbury, 118 – 17021 Alassio (SV), incaricata - in nome e per conto del gestore Unico Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a. - della gestione del Servizio Idrico Integrato dei Comuni di Alassio, Albenga, Garlenda, Laigueglia, Villanova d'Albenga, ricompresi nell'ATO CENTRO OVEST 1 della provincia di Savona, indice una ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto di Addetto Amministrativo, da destinare all'area amministrativa.

#### **VISTO**

- L'articolo 19, comma 2, del D. Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", secondo cui "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il Regolamento generale per il Reclutamento del personale approvato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 giugno 2020;
- L'Aggiornamento del Piano Assunzionale 2019-2020 approvato dalla Società con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 18 giugno 2020;
- Il verbale del Consiglio d'Amministrazione del 19 giugno 2020 con cui si è deliberata l'assunzione di personale al fine di incrementare l'organico esistente nella Società SCA S.r.l..

#### **VISTO ALTRESI'**

- L'articolo 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La Legge 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL per il Settore Gas-Acqua;
- L'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015, come modificato dalla Legge 9 agosto 2018 n. 96 di conversione del Decreto Legge n. 87/2018 (cd "Decreto Dignità").

## RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico per la selezione di personale per la copertura di n. 1 posto di ADDETTO AMMINISTRATIVO da destinare all'area amministrativa della Società, con sede di lavoro presso Alassio (SV) Viale Hanbury, 118 nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 "Avviso di selezione" del vigente Regolamento generale per il reclutamento del personale, conformemente a quanto dettato dal CCNL Unico del Settore Gas-Acqua.

Il personale sarà inserito nell'organico della Società mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

La valutazione iniziale delle candidature, che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (*curriculum vitae*), darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidati da sottoporre alla successiva fase di selezione, atta a valutare le caratteristiche personali e professionali dei candidati ammessi.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dalla Società.

### **Art. 1 - Profilo professionale da ricoprire**

La risorsa, identificata nella declaratoria di III livello del vigente CCNL per il Settore Gas-Acqua, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti mansioni:

"Provvedere, nel rispetto della vigente normativa ad adempimenti di carattere amministrativo, quali registrazioni contabili, controllo ed archiviazione di documentazione, raccolta di dati ". Più in particolare:

- Supporto alla redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
- Supporto alla gestione del ciclo passivo ed attivo;
- Registrazione fatture;
- Supporto alla gestione cespiti.

### **Art. 2 - Requisiti fondamentali di partecipazione**

La/Il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- b) Per i cittadini extracomunitari il possesso del regolare permesso di soggiorno;
- c) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) Godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) Inesistenza di condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione ovvero per altri reati che siano incompatibili con l'assunzione in una Pubblica Amministrazione ovvero in una Società partecipata; non essere in stato di interdizione, non essere stato oggetto di provvedimenti di prevenzione e/o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione; non essere stato comunque sottoposto ad altre misure restrittive o incompatibilità previste dalla normativa vigente, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con SCA S.r.l.;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g) Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- h) Non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso gli Enti di cui all'art. 53, comma 16<sup>ter</sup>, del D. Lgs. 165/2001;
- i) Idoneità psico-fisica per il regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- j) Età non inferiore a 18 anni compiuti;
- k) Essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- l) Posizione regolare in riferimento all'obbligo di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 o comunque obbligati al servizio di leva;
- m) Diploma di scuola secondaria di II grado;
- n) Precedenti esperienze lavorative nella mansione di contabile-amministrativo come lavoratore autonomo ovvero presso Società privata e/o Ente pubblico e/o presso Società operanti nel Servizio Idrico Integrato, per un periodo non inferiore a 12 mesi;
- o) Possesso della patente di guida – categoria B;
- p) Disponibile a lavorare presso qualsiasi sede sita nel territorio gestito dalla Società.

Tutti i requisiti sopra richiamati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente Avviso per la presentazione delle candidature nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Società e per tutta la durata dello stesso.

### **Art. 3 - Trattamento economico, normativo e previdenziale**

La risorsa verrà inserita con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

La Società, in relazione alle proprie esigenze organizzative o di servizio funzionali, potrà istituire:

- Turni giornalieri di lavoro ed esigere che la prestazione lavorativa possa essere così organizzata. Il turno consiste in un'effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni giornaliere;
- Il servizio di reperibilità, da organizzare con turnazione dell'organico operante nel Settore basata su turnazione dell'organico operante nel Settore.

Il rapporto di lavoro verrà regolato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel Settore proprio della Società ovvero si farà riferimento al CCNL per il Settore GAS-ACQUA.

La risorsa verrà inserita con la qualifica di ADDETTO, livello di inquadramento III in conformità a quanto previsto dal CCNL di settore sopra richiamato.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente Avviso pubblico deve essere redatta su carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, secondo il modello allegato al presente Avviso, completata in tutte le parti richieste e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato pena l'esclusione dalla procedura.

Il candidato può sottoscrivere la domanda anche con firma digitale.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

1. Il *curriculum vitae* datato e firmato dal candidato con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi contenuti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). Il *curriculum vitae* deve contenere un'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli di studio e/o professionali richiesti e conseguiti;
2. La copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del candidato;
3. Eventuali attestati di corsi di perfezionamento conseguiti.

La domanda, corredata degli allegati sopra richiesti, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 3 agosto 2020** a pena di inammissibilità.

La domanda dovrà essere inoltrata:

- a mezzo PEC all'indirizzo [acquedottosca@pcert.postecert.it](mailto:acquedottosca@pcert.postecert.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura **“Domanda di ammissione per la copertura del posto di addetto amministrativo – III livello di inquadramento CCNL per il Settore Gas-Acqua”**;

ovvero

- in busta chiusa, debitamente sigillata (anche con nastro adesivo trasparente) e controfirmata sui lembi di chiusura, presso il Protocollo Generale della Società Servizi Comunali Associati S.r.l. Viale Hanbury, 118 – 17021 Alassio (SV). Il concorrente potrà far pervenire la busta, contenente la domanda di partecipazione ed i documenti richiesti, con consegna a mano, oppure tramite servizio postale pubblico con raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere.

È necessario indicare sulla busta esterna il mittente e la dicitura **“Domanda di ammissione per la copertura del posto di addetto amministrativo – III livello di inquadramento CCNL per il Settore Gas-Acqua”**. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale saranno ammesse le domande spedite entro il termine indicato e che perverranno entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società Servizi Comunali Associati S.r.l. non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati dei soggetti partecipanti così come per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente Avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione “Bandi e Concorsi” e “Selezione del Personale” del sito *web* [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) nonché con pubblicazione nella pagina “Amministrazione Trasparente” della Società SCA S.r.l. nella sezione “Bandi di Concorso- Personale”. Inoltre, lo stesso sarà inviato ai Comuni Soci per l'affissione nell'Albo Pretorio e con ogni altro eventuale mezzo ritenuto idoneo per la diffusione.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione dalla selezione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- Il mancato possesso dei requisiti fondamentali di partecipazione di cui all'articolo 2;
- Il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine indicato;
- La domanda di partecipazione non conforme e/o incompleta;
- La mancata sottoscrizione della domanda (si precisa che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale o tramite PEC in conformità a quanto previsto dall'art. 65 D. Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”);
- La mancata presentazione del *curriculum vitae* del candidato ovvero della copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- Dichiarazioni false e mendaci.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'*in-house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti della Società che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

#### **Art. 6 – Procedura di valutazione delle candidature**

L'espletamento della procedura di selezione avverrà in n. 2 (due) fasi, ad ognuna delle quali verrà associato un punteggio, per un totale massimo complessivo di 100 punti:

- Valutazione dei requisiti curriculari – totale 40 punti;
- Colloquio orale finalizzato all'accertamento delle competenze teoriche richieste in riferimento alla mansione da svolgere – totale 60 punti.

L'espletamento della selezione avverrà preliminarmente tramite valutazione - da parte di Commissione Giudicatrice appositamente nominata, ai sensi di quanto previsto all'art. 13 "Commissione preposta alla selezione" del vigente Regolamento generale per il Reclutamento del personale della Società – dei titoli di merito dichiarati nel *curriculum vitae* presentato da ciascun candidato.

La procedura preliminare di valutazione curriculare, fermo restando il rispetto dei "Requisiti fondamentali di partecipazione" di cui all'art. 2 del presente Avviso, si riterrà superata se il candidato raggiungerà un punteggio complessivo almeno pari a 21/40.

Qualora il *curriculum vitae* presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alla successiva fase di valutazione.

I candidati dichiarati idonei a seguito di questa prima valutazione saranno ammessi alla seconda fase di valutazione di cui all'Art. 8 successivo.

L'esito della prima fase di valutazione sarà pubblicato nel sito web [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) nella sezione "Bandi e concorsi" e "Selezione del Personale" così come nella pagina Amministrazione Trasparente della Società SCA S.r.l. nella sezione "Bandi di concorso – Personale".

Tutti i candidati ammessi alla selezione orale dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa. La mancata presentazione del candidato alla selezione orale costituirà motivo di esclusione.

#### **Art. 7 – Elementi di valutazione del *curriculum vitae* e determinazione dei punteggi**

Costituiscono elementi di valutazione del *curriculum vitae*:

- a) Titolo di studio. Il punteggio massimo assegnato è pari a 5 punti, così determinati:
- Diploma di scuola secondaria di II grado: 0 punti;
  - Laurea triennale: 3 punti;
  - Laurea magistrale: 5 punti.

Il punteggio previsto per i diplomi di scuola secondaria di II grado (sia quelli ad indirizzo tecnico sia quelli non ad indirizzo tecnico) non è cumulabile con quello previsto per i diplomi di laurea (sia quella triennale che quella magistrale).

- b) Aver conseguito corsi di perfezionamento in riferimento alla mansione da svolgere quali ad esempio:
- Principi contabili di ragioneria;
  - Applicativi software per la gestione della contabilità;
  - Pacchetto Microsoft-office o similari;
  - Altri corsi qualificanti per le mansioni da svolgere;
  - Altri titoli.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 25 punti.

- c) Esperienze lavorative di lungo periodo nella mansione di addetto amministrativo come lavoratore autonomo ovvero presso Società privata e/o Ente pubblico e/o presso Società operanti nel Servizio Idrico Integrato.

Il punteggio massimo assegnato all'esperienza lavorativa è pari a 10 punti, così determinato:

- Per ogni anno o sua frazione, fino al raggiungimento del decimo anno: 1 punto;

- Oltre il decimo anno 10 punti.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 10 punti.

### **Art. 8 - Colloquio orale**

I candidati, dichiarati idonei a seguito della prima fase di valutazione, saranno invitati ad effettuare un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze teoriche e tecniche ed i requisiti posseduti con riferimento alla mansione oggetto di selezione, in riferimento alla descrizione di cui all'Art.1.

Nel corso del colloquio saranno altresì accertate la preparazione culturale, teorica e tecnica dei candidati in riferimento alle materie/argomenti correlati alla mansione ricoperta, oltre alle effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione dell'organizzazione della Società.

In particolare, saranno oggetto di valutazione i seguenti argomenti:

- Principi contabili di ragioneria;
- Applicativi software per la gestione della contabilità;
- Redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
- Gestione del ciclo passivo ed attivo;
- Registrazione fatture;
- Gestione cespiti;
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft-Office.

Data, orari e sede dei colloqui orali saranno comunicati tramite apposita pubblicazione nel sito *web* [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) nella sezione “Bandi e Concorsi” e “Selezione del Personale” così come nella pagina Amministrazione Trasparente della Società SCA S.r.l. nella sezione “Bandi di Concorso – Personale”.

Tutti i candidati ammessi alla seconda fase di valutazione dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione stessa.

### **Art. 9 – Esito della selezione**

In relazione alle diverse fasi valutative, quali la valutazione dei curricula ed il colloquio orale, la Commissione Giudicatrice procederà, in prima seduta, a stabilire gli eventuali criteri da adottare per l'assegnazione dei sub-punteggi di ogni singola fase della selezione – se non già determinati nel presente Avviso - che saranno recepiti nell'apposito verbale.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivo di 70 su 100 punti.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato nel sito *web* [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) nella sezione “Bandi e Concorsi” e “Selezione del Personale” così come nella pagina Amministrazione Trasparente della Società SCA S.r.l. nella sezione “Bandi di Concorso – Personale”.

La Società Servizi Comunali Associati S.r.l. costituirà una graduatoria dei candidati valutati idonei al termine delle due fasi di selezione, la cui validità sarà pari a 24 mesi, cui potrà fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, per successive valutazioni aziendali o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali così come previsto dall'articolo 14 del Regolamento generale per il reclutamento del personale della Società.

I vincitori della selezione potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità fisica e saranno chiamati a sottoscrivere il contratto di lavoro con SCA S.r.l.

Il contratto indicherà la durata del periodo di prova. Qualora non venga indicato espressamente il periodo di prova corrisponderà a quanto stabilito dal C.C.N.L. e si intenderà superato se trascorso in assenza della comunicazione di giudizio sfavorevole da parte del Direttore Generale.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

La presente procedura di selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa, del Regolamento generale per il reclutamento del personale della Società e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo da parte della Società Servizi Comunali Associati S.r.l. nei confronti dei partecipanti.

La Società si riserva la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento generale per il reclutamento del personale.

La Società si riserva altresì la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase così come si riserva all'esito della selezione di non procedere alla copertura delle posizioni di cui trattasi, ovvero di procedere all'assegnazione di una sola quota parte dei ruoli indicati nel presente avviso.

Ogni quesito da sottoporre alla Società, in merito alla presentazione della domanda di partecipazione potrà essere inoltrato mezzo PEC all'indirizzo [acquedottosca@pcert.postecert.com](mailto:acquedottosca@pcert.postecert.com) ovvero all'indirizzo mail [uff.amministrativo@acquedottosca.it](mailto:uff.amministrativo@acquedottosca.it). Le risposte, unitamente ai quesiti eventualmente ricevuti, verranno pubblicate nella sezione "Bandi e Concorsi" e "Selezione del Personale" del sito [web www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it).

Ai fini della stipula del contratto nei confronti dei soggetti partecipanti considerati vincitori la Società procederà all'effettiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella Domanda di partecipazione presentata dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di Legge e di Regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non avere, al momento della presa in servizio presso la Società, altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I dati personali saranno trattati dalla Società, anche tramite soggetti esterni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro al fine di garantire i corretti adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è la Società Servizi Comunali Associati S.r.l., per informazioni contattare la Società al seguente indirizzo [uff.amministrativo@acquedottosca.it](mailto:uff.amministrativo@acquedottosca.it).

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Ogni altra comunicazione in merito all'espletamento della presente procedura verrà resa nota con Avviso sul sito [web www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" e "Selezione del Personale" così come nella pagina Amministrazione Trasparente della Società SCA S.r.l. nella sezione "Bandi di Concorso – Personale".

Alassio, 22 giugno 2020.

**Allegati:**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

**Il Direttore Generale  
Ing. Emilio Brovelli**







GESTIONE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE  
Ufficio: Viale Hanbury, 118 - 17021 ALASSIO (SV)  
Tel. 0182 600796 - Fax 0182 647926  
www.acquedottosca.it - [uff.amministrativo@acquedottosca.it](mailto:uff.amministrativo@acquedottosca.it)

## Allegato 1 - Domanda di partecipazione

**Oggetto: Avviso pubblico per la ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ADDETTO AMMINISTRATIVO – III livello di inquadramento CCNL per il settore Gas-Acqua – presso l’area amministrativa.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione dell’Avviso pubblico per la ricerca di personale per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **ADDETTO AMMINISTRATIVO**– III livello di inquadramento CCNL per il settore Gas-Acqua - presso l’area amministrativa.

### COMUNICA

di iscriversi alla selezione di cui in oggetto, bandita da Codesta Società.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni.

### DICHIARA

*(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)*

- Di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(se nato all’estero indicare il Paese), C.F. \_\_\_\_\_, documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ scadenza il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- Di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_;
- Di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (se diverso dalla residenza);
- Di non appartenere ad alcuna categoria protetta.  
In caso contrario specificare \_\_\_\_\_;
- Di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di essere cittadino degli Stati membri dell’Unione Europea – è necessario il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994:



- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - Di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Se cittadino extracomunitario il possesso del regolare permesso di soggiorno;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Di non aver riportato condanne penali, nonché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione ovvero per altri reati che siano incompatibili con l'assunzione in una Pubblica Amministrazione ovvero in una Società partecipata; non essere in stato di interdizione, di non essere stato oggetto di provvedimenti di prevenzione e/o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione; di non essere stato comunque sottoposto ad altre misure restrittive o incompatibilità previste dalla normativa vigente, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con SCA S.r.l.; di non avere precedenti penali in corso;
- (ovvero di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
- Di avere conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_ / \_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Di non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso gli Enti di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. 165/2001;
- Di essere in possesso dei requisiti fondamentali di partecipazione di cui all'articolo 2 dell'Avviso di selezione;
- Di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Di essere disposto, in caso di assunzione, ad operare in tutto il territorio gestito dalla Società SCA S.r.l., con sede di lavoro in Viale Hanbury, 118 – 17021 Alassio (SV) o in una delle sedi dislocate sul territorio di competenza;
- Di avere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato alle mansioni cui si riferisce la selezione;
- Di avere un'età non inferiore a 18 anni compiuti;
- Di essere in posizione regolare in riferimento all'obbligo di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile (vale solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- Di aver maturato precedenti esperienze lavorative nella mansione di contabile-amministrativo come lavoratore autonomo ovvero presso Società privata e/o Ente pubblico e/o presso Società operanti nel Servizio Idrico Integrato, per un periodo non inferiore a 12 mesi presso la Società/Ente pubblico \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- Di non avere vincoli di parentela o affinità (coniuge, parente o affine entro il secondo grado) con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'*in-house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti della Società che ricoprono ruoli apicali.

Nel caso di sussistenza di tale vincoli indicare nome e cognome della persona e relativo ruolo \_\_\_\_\_.

- Di aver preso visione del Regolamento Generale per il reclutamento del personale;
- Di accettare incondizionatamente le disposizioni riportate nell'Avviso di selezione;
- Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativo al procedimento di selezione sarà resa nota esclusivamente sul sito *web* della Società [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it);
- Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 in caso di false dichiarazioni.

### DICHIARA INOLTRE

Di voler ricevere eventuali comunicazioni, qualora fosse necessario, mezzo PEC all'indirizzo \_\_\_\_\_ ovvero mezzo e-mail all'indirizzo \_\_\_\_\_ e al numero di telefono \_\_\_\_\_.

### Informativa Privacy

I dati personali saranno trattati dalla Società, anche tramite soggetti esterni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro al fine di garantire i corretti adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è la Società Servizi Comunali Associati S.r.l., per informazioni contattare la Società al seguente indirizzo [uff.amministrativo@acquedottosca.it](mailto:uff.amministrativo@acquedottosca.it).

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

### Consenso dell'Interessato

Il/La sottoscritto/a , sopra identificato, con la firma apposta alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate.

Allegare pena esclusione dalla Domanda di partecipazione:

- Copia fotostatica del Documento d'identità in corso di validità;
- *Curriculum Vitae*;
- Eventuali Corsi/Attestati conseguiti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_